

Как создать совет родителей

Совет родителей воспитанников – орган самоуправления, который представляет интересы воспитанников и их законных представителей в образовательной организации. По цели создания и функционирования совет – такой же представительный орган, как профессиональный союз работников.

Образовательная организация учитывает мнение совета, когда принимает управленческие решения и локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы воспитанников и родителей ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#)).

Как сформировать совет родителей

Интересы детей в возрасте до 14 лет представляют их родители или законные представители в совете родителей. Решение о создании совета принимают родители воспитанников самостоятельно ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#)). Образовательная организация не может и не должна инициировать создание совета, поскольку это не входит в ее компетенцию.

На практике совет формируется следующим образом. Среди родителей собирается инициативная группа, которая информирует руководителя образовательной организации о намерении создать совет. Образовательная организация на этапе создания совета со своей стороны может:

- разместить на официальном сайте и информационных стендах объявление инициативной группы о создании совета;
- предоставить инициативной группе помещение, в котором представитель будет встречаться с родителями;
- консультировать инициативную группу;
- помочь с организацией первого общего собрания.

Чтобы родители могли провести общее собрание для решения вопроса о создании совета, руководитель образовательной организации может выделить актовое зал или другое помещение.

Закон не устанавливает, сколько согласий нужно получить от родителей, чтобы создать совет. Поэтому совет можно создать при любом количестве родителей, которые высказались «за». Если совет создан по решению меньшинства, может возникнуть конфликт между родителями. Чтобы избежать конфликта, проведите собрание. На собрании поясните, зачем нужны советы и какие функции они выполняют. Это позволит родителям пересмотреть свой отказ от совета.

Решение о создании совета председательствующий оформляет протоколом. На собрании родители утверждают положение о совете, в котором определяют порядок представительства в совете или избрания в него.

Проект положения о совете для общего собрания на практике готовит инициативная группа. Руководитель, ответственное лицо или представитель коллегиального органа лишь помогают составить документ, но окончательное решение принимают родители. Иными словами, руководитель или иные коллегиальные органы образовательной организации не утверждают положение о совете.

Положение нужно согласовать с руководителем, педагогическим советом и другими коллегиальными органами образовательной организации, если это предусмотрено Уставом. В остальных случаях решение о согласовании с органами управления принимает общее собрание родителей.

Срок полномочий совета родителей

Минобрнауки рекомендует установить срок полномочий текущего состава совета родителей – один год (письма Минобрнауки [от 14.02.2014 г. № ВК-264/09](#) и [от 22.10.2015 г. № 08-1729](#)).

Однако общее собрание родителей вправе самостоятельно определить срок полномочий, в том числе вообще его не ограничивать. Также собрание может установить в положении о совете процедуру замены выбывшего члена. В этой ситуации в положении о совете имеет смысл закрепить процедуру, по которой состав совета может быть заменен полностью или частично, например, в случаях злоупотребления полномочиями члена совета.

Полномочия совета родителей

Совет представляет интересы воспитанников и их законных представителей, когда руководитель образовательной организации принимает решения по управлению или издает локальные акты.

Дополнительно советы могут:

- помогать органам управления, представительным органам организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
- участвовать в воспитательной работе образовательной организации: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
- содействовать патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию детей;
- проводить работу с воспитанниками, чтобы они выполняли требования правил внутреннего распорядка образовательной организации.

Совет родителей может координировать деятельность родительских комитетов.

Работа и решения совета родителей

Совет родителей самостоятельно организуют свою работу. Он принимает положение о совете и в нем указывает:

- периодичность и формы заседаний;
- лиц, которые иницируют созыв заседания совета;
- сроки и порядок извещения представителей совета о заседании и повестке дня;
- порядок назначения председателя, секретаря;
- регламент заседания;
- порядок принятия решений, в том числе решений по управленческим решениям и локальным актам образовательной организации;
- особенности документооборота.

Совет может оформлять решения протоколом заседания, который подписывает председатель совета или представитель с правом подписи по положению о совете.

Руководитель или иные коллегиальные органы образовательной организации не утверждают и не согласовывают решения совета. Они только принимают их во внимание ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#)).

Как учесть мнение совета родителей

Мнение совета образовательная организация учитывает, когда она:

- принимает решения по управлению образовательной организации ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#));
- утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы воспитанников и родителей ([ч. 6 ст. 26, ч. 3 ст. 30 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#));
- определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ([ч. 6 ст. 45 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ](#)).

Чтобы учесть мнение совета родителей по принимаемым решениям, орган управления образовательной организацией должен соблюдать следующую последовательность действий:

- направить информацию о планируемом решении в совет;
- дождаться ответа от совета;
- рассмотреть мнение совета;
- принять решение.

Решение по тому или иному вопросу, локальному акту орган управления принимает самостоятельно, но только после того, как рассмотрит мнение совета или истечет срок ожидания ответа. Срок ожидания определяет орган управления образовательной организации. При этом решение органа управления может не совпадать с мнением совета родителей.

Учет мнения при принятии управленческих решений

Чтобы учесть мнение совета родителей по вопросу управления образовательной организацией, можно:

- вносить в повестку совещаний и заседаний органов управления рассмотрение предложений, которые поступают от совета;
- приглашать представителей совета на совещания руководителя и заседания коллегиальных органов управления;
- привлекать советы к опросам, анкетированию родителей.

Процедуру учета мнения совета при принятии управленческих решений в отдельном локальном акте не прописывайте – это не обязательно. Сами решения изложите в локальных и распорядительных актах образовательной организации, а мнение совета зафиксируйте в протоколах совещаний, заседаний.

Учет мнения при принятии локальных актов

Локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы воспитанников и родителей, принимайте после того, как совет выразил свое мнение о принятых решениях. Как запрашивать и учитывать мнение совета, определите самостоятельно – закон эти отношения не регулирует. Для этого утвердите порядок учета мнения совета родителей и пропишите в нем:

- кто и как направляет документы в совет;
- в какой срок совет рассматривают документы;
- как совет выражает свое мнение;
- что делать, если не получили в срок мнение совета или совет не согласился с документами;
- кто и как принимает окончательное решение.

В приказе об утверждении порядка учета мнения совета сделайте ссылку на протоколы совета, а если локальный акт утвержден грифом – оформите гриф согласования.

В локальных актах, которые орган управления утверждает с учетом мнения совета, сделайте отметки о соблюдении процедуры так, как это указано в инструкции по делопроизводству. Если в инструкции нет указаний на этот счет, сделайте отметку о соблюдении процедуры в зависимости от того, каким способом утвержден локальный акт.

Если локальный акт утвержден приказом, укажите в приказе реквизиты протоколов совета вне зависимости от того, есть в них замечания по тексту или нет. В данном случае ссылка на протокол укажет на то, что процедура учета мнения пройдена.

Зафиксируйте в приказе и случаи, когда совет родителей не представили свое мнение в установленный срок. Для этого укажите реквизиты служебной записки должностного лица или иной документ, который подтвердит, что:

- проект локального акта был направлен на рассмотрение совету;

- срок рассмотрения истек;
- совет свое мнение не высказал.

Если локальный акт утвержден грифом и совет не представил возражения по содержанию документа или орган управления доработал документ по предложению совета, процедуру учета мнения оформите грифом «СОГЛАСОВАНО».

При этом, если образовательная организация включила в локальный акт все предложения совета родителей, не направляйте его повторно на рассмотрение совета. В грифе согласования укажите реквизиты протоколов.

Не оформляйте грифом согласования случаи, когда орган управления, утверждающий локальный акт:

- принял не все замечания, предложения совета;
- не принял поправки в локальный акт, которые предложил совет.

Оформите визу, чтобы зафиксировать, что орган управления запросил мнение совета родителей, но оно не было учтено. В визе укажите реквизиты протокола совета.

Визу ставьте и в том случае, если орган управления не получил от совета мнения в установленный срок. Для этого ответственное лицо делает отметку об отсутствии предложений советом родителей.